Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

ŁUCK, DNIA 17 STYCZNIA 1938 R.

Bibliot. Uniwersytecka w Krakowie

WOŁYŃSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

№ 1.

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY: Str.

Poz. 1 — Rozporządzenie Wojewody Wołyńskiego z dnia 21 grudnia 1937 r. o obowiązku badania zwierząt racicowych przy wyładowywaniu na stacjach kolejowych i przystaniach wodnych, położonych na obszarze województwa wołyńskiego . . . 2

2 — Orzeczenie Urzędu Wojewódzkiego Wołyńskiego z dnia 11-go grudnia 1937 roku Nr. RR. V-3 w sprawie uznania odcinka rzeki Horynki oraz stawów w Matwiejowcach za obwód rybacki własny 2

3 — Ogłoszenie Urzędu Wojewódzkiego Wołyńskiego z dnia 31-go grudnia 1937 roku Nr. WOP.-3-b w sprawie poszukiwania osób uchylających się od obowiązku wojskowego 3

4 — Ogłoszenie Starosty Powiatowego Łuckiego z dnia 27 grudnia 1937 r. Nr. R-15-118 o zamknięciu postępowania scaleniowego gruntów wsi Kuczkarówka . . . 4

5 — Ogłoszenie Starosty Powiatowego Łuckiego z dnia 3 stycznia 1938 r. Nr. R-15-89 o zamknięciu postępowania scaleniowego gruntów wsi Dorosin 4

6 — Obwieszczenie Sądu Grodzkiego w Radziwiłłowie w sprawie wynagrodzenia za przejęte na rzecz Państwa grunty z nieruchomości ziemskiej Radziwiłłów Skarbowy b. własność Julii Urusowej 4

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

Ogłoszenie Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Kowla w Kowlu z dnia 19 listopada 1937 r. w sprawie likwidacji Kasy 4

Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu łuckiego w Łucku . 5

Statut Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu sarneńskiego w Sarnach . . 7

Wyciąg ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu włodzimierskiego we Włodzimierzu. 17

Ogłoszenie Kierownictwa Państwowych Kamieniołomów w Janowej Dolinie o sprzedaży w drodze licytacji złomu żelaza 19

Zagubione dokumenty 19



1.

ROZPORZĄDZENIE
Wojewody Wołyńskiego
z dnia 21 grudnia 1937 r. Nr. RW.IV.7
o obowiązku badania zwierząt racicowych przy wyładowywaniu na stacjach kolejowych i przystaniach wodnych, położonych na obszarze województwa wołyńskiego.

Wobec niebezpieczeństwa zawleczenia pryszczycy na obszar województwa wołyńskiego a na podstawie art. 108 ust. 1 lit. „a" rozporządzenia Prezydenta R.P. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U.R.P. Nr. 11 poz. 86) i §§ 9, 10, 11 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 42 poz. 408) w brzmieniu zmienionym rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Ref. Rolnych z dnia 15 listopada 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116 poz. 961) o zaopatrywaniu zwier ąt w świadectwa miejsca pochodzenia i badaniu zwierząt na stacjach kolejowych i przystaniach wodnych, oraz zgodnie z pismami Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych Nr. W.XI.1/14 z dn. 22 lipca 1937 r. i Nr. W.XI.1/22 z dnia 9 grudnia 1937 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Zwierzęta racicowe (bydło rogate, świnie, owce i kozy) pochodzące z obszaru woj. poznańskiego, łódzkiego, śląskiego, pomorskiego, warszawskiego, białostockiego oraz powiatów: Częstochowa, Zawiercie, Będzin, Olkusz, Włoszczowa woj. kieleckiego i powiatów: Chrzanów, Kraków, Myślenice, Wadowice, Biała, Żywiec i Nowy Targ woj. krakowskiego, przewożone na obszar woj. wołyńskiego, podlegają bez względu na ich wiek przy wyładowywaniu na wszyst ich stacjach kolejowych i przystaniach wodnych, położonych na obszarze woj. wołyńskiego, badaniu przez właściwych powiatowych lekarzy weterynaryjnych, lub innych lekarzy weter. upoważnionych przeze mnie.

§ 2.

Posiadacze wymienionych zwierząt winni o zamierzonym ich wyładowaniu zawiadomić właściwych lekarzy. weter. na 12-cie godzin przed wyładowaniem.

§ 3.

Powiatowy lekarz weter. lub inny lekarz weter. upoważniony do badania zwierząt na stacjach kolejowych winien po zbadaniu wyładowanych zwierząt wystawić o wyniku badania urzędowe świadectwo zdrowia wg. wzoru zał. do § 10 rozporz. Ministra Rolnictwa z dn. 22.III 1928 r. o zaopatrywaniu zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia i o badaniu zwierząt na stacjach kolejowych i przystaniach wodnych (Dz. U. R. P. Nr. 42 poz. 408) zmienionego rozp. Ministra Rolnictwa i Ref. Rolnych z dnia 15.XI 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 116 poz. 961).

§ 4.

Urzędowe świadectwa zdrowia (po skreśleniu wyrazów zbędnych) winny być zaopatrzone w podpis właściwego lekarza weter. i pieczęć urzędową.

§ 5.

Koszty badania obliczone wg. taryfy opłat, ustalonych rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 23.III 1928 r. o taryfie opłat za badanie zwierząt na stacjach kolejowych i przystaniach wodnych (Dz. U. R. P. Nr. 42 poz. 409) ponoszą osoby zainteresowane, wpłacając należytość, stosownie do przepisów powołanego rozporządzenia, do rąk odnośnego lekarza weterynaryjnego za pokwitowaniem wystawionym wg. przepisanego wzoru.

§ 6.

Badanie przy wyładowaniu przez powiatowego lekarza weter. względnie innego upoważnionego przeze mnie nie jest wymagane w rzeźniach i na targowiskach rzeźnych połączonych z torem kolejowym, w których badanie przy wyładowaniu przez ustanowionego tam lekarza weterynaryjnego jest zapewnione.

§ 7.

Przekroczenie rozporządzenia niniejszego będzie karane na zasadzie post. art. 98 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22.VIII 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr. 77 poz. 673) zmienionego ustawą z dnia 25.II 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr. 25 poz. 229), aresztem do 6-ciu tygooni albo grzywną do tysiąca złotych lub łącznie karą aresztu i grzywny.

§ 8.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem dzisiejszym i obowiązuje aż do odwołania. Równocześnie uchylam zarządzenie moje z dnia 10 sierpnia 1937 r. Nr. RW.IV.7 (Woł. Dz. Wojew. Nr. 21, poz. 151).

Wojewoda
wz. (—) **St. Konopacki**.
Wicewojewoda.

2.

ORZECZENIE
Urzędu Wojewódzkiego Wołyńskiego
z dnia 11 grudnia 1937 r. Nr. RR. V/3
w sprawie uznania odcinka rzeki Horynki oraz stawów w Matwiejowcach za obwód rybacki własny.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 7 marca 1932 r. o rybołówstwie (Dz. U. R. P. Nr. 35 poz. 357) Urząd Wojewódzki postanawia uznać odcinek rzeki Horynki wraz ze stawami we wsi Matwiejowce, za obwód rybacki własny Julii Ledóchowskiej. Górną granicę obwodu rybackiego własnego stano-

wi krata postawiona na granicy gruntów wsi Piszczatyńce, natomiast dolną granicę grunta wsi Hrynkowce.

U z a s a d n i e n i e.

Podaniem z dnia 17.VI.1937 r. Julia Ledóchowska zam. w Matwiejowcach, gminy Katerburg, pow. krzemienieckiego zwróciła się do Urzędu Wojewódzkiego z prośbą o uznanie odcinka rz. Wilii i stawów w Matwiejowcach, za obwód rybacki własny.

Po zbadaniu przedłożonych dokumentów, a mianowicie: zaświadczenia Zarządu Gminnego w Katerburgu z dnia 18.V. 1927 r. Nr. Z/1/6/37, wyciągu z planu dóbr Matwiejowce w 1924 r. oraz ogłoszenia Urzędu Wojewódzkiego z dnia 12.X. 1937 r. Nr. RR. V-3 w sprawie uznania rzeki Horynki oraz stawów położonych w Matwiejowcach — za obwód rybacki własny, — stwierdzających, iż Julia Ledóchowska jest w posiadaniu całego rybołówstwa na tym obiekcie bez udziału prawa rybołówstwa osób trzecich, podanie należało uwzględnić i uznać odcinek rz. Horynki wraz ze stawami za obwód rybacki własny.

Od orzeczenia tego przysługuje prawo odwołania do Ministerstwa Rolnictwa i Reform Rolnych za pośrednictwem Urzędu Wojewódzkiego w terminie 14-dniowym od daty ogłoszenia.

Za Wojewodę
(—) **Inż. Zygmunt Buczyński**
Kierownik Oddziału Rolnictwa

3.

OGŁOSZENIE
Urzędu Wojewódzkiego Wołyńskiego
z dnia 31 grudnia 1937 r. L. WOP-3/b
w sprawie poszukiwania osób uchylających się od obowiązku wojskowego.

Na zasadzie okólnika Nr 82 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 30 maja 1930 r. Nr. Wojsk. 8/14 (Zb. Zarz. M. S. Wewn. str. 1099) podaje niżej do wiadomości wykaz osób uchylających się od obowiązku wojskowego, celem poszukiwania tych osób na terenie województwa wołyńskiego.

Organa policji państwowej winne w wypadku odnalezienia kogokolwiek z wymienionych w załączonym wykazie doprowadzić do Starostwa Powiatowego w Krzemieńcu.

Wszystkie instytucje państwowe i samorządowe mają obowiązek w razie ujawnienia miejsca pobytu osoby wymienionej w wykazie, lub posiadania o niej jakiejkolwiek bądź informacji — powiadomić niezwłocznie najbliższy posterunek policji państwowej lub Starostwo Powiatowe w Krzemieńcu.

Za Wojewodę
(—) **S. Siewiński**
Naczelnik Wydziału Wojskowego.

W Y K A Z
poborowych rocznika 1916 i starszych uchylających się od poboru i nieodszukanych na terenie powiatu krzemienieckiego.

L. p.	Nazwisko i imię poszukiwanego	Imiona rodziców	Data i miejsce urodzenia, względnie stałego zamieszkania	Rodzaj wykroczenia lub winy	Uwagi
1	Bobrik Jan	Charyton i Katarzyna	5.VII 1915 r. w. St. Oleksiniec pow. krzemienieckiego	U c h y l a s i ę o d p o b o r u	W razie odszukania należy powiadomić najbliższy poster. p. p. lub starostwo pow. w Krzemieńcu
2	Mazur Tomasz	Józef i Anna	4.VI 1915 r. w. i gm. Trześń pow. mieleckiego		
3	Slipak Dionizy	syn Julianny	31.V 1916 r. w. Rostoki, gm. poczajowskiej, pow. krzemienieckiego		
4	Rogal Antoni	Paweł i Anna	6.XII 1916 r. w. Usteczko, gm. St.-Oleksiniec, pow. krzemienieckiego		
5	Łachmaniuk Samson	Paweł i Ksenia	27.VI 1916 r. w. Piszczatyńce gm. katerburgskiej, pow. krzemienieckiego		
6	Nosaczuk Gerasim	syn Marii	3.III 1916 r. w. Miziurzyńce gm. Dederkały, pow. krzemienieckiego		

4.

OGŁOSZENIE
Starosty Powiatowego Łuckiego
z dnia 27 grudnia 1937 r. № R-15/118
o zamknięciu postępowania scaleniowego gruntów wsi Kuczkarówka.

Starosta Powiatowy Łucki na podstawie art. 36 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z 1927 r. Nr. 92, poz. 883) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U.R.P. № 67, poz. 622) oraz art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U.R.P. № 85, poz. 635) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 18 sierpnia 1937 r. uprawomocniło się orzeczenie Starosty Powiatowego w Łucku z dn. 22 maja 1937 r., dotyczące zatwierdzenia projektu na obszarze scalenia wsi Kuczkarówka, gmina Kniahininek, powiatu łuckiego.

Za Starostę
(—) **Brzozowski**
Podkomisarz Ziemski.

5.

OGŁOSZENIE
Starosty Powiatowego Łuckiego
z dnia 3 stycznia 1938 r. № R-15/89
o zamknięciu postępowania scaleniowego gruntów wsi Dorosin.

Starosta powiatowy Łucki na podstawie art 36 ustawy z dnia 31.VII.23 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. Nr, 92 z r. 1927, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporz. Prezyd. Rzeczp. z dn. 11.VII.32 r. (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 622) oraz art. 14 rozp. Prezyd. Rzeczp. z dn. 27.X.33 r. (Dz. U.R.P. № 85, poz. 635) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 6 czerwca 1937 r. uprawomocniło się orzeczenia Wojewódzkiej Komisji Ziemskiej z dnia 28 stycznia 1937 r., dotyczące zatwierdzenia projektu na obszarze scalenia wsi Dorosin, gminy Szczurzyn, powiatu łuckiego.

W związku z powyższym ogłasza się o zamknięciu postępowania scaleniowego na wymienionym wyżej obszarze.

Za Starostę
Inż. A. Niedzielski
Komisarz Ziemski

6.

OBWIESZCZENIE
Sądu Grodzkiego w Radziwiłłowie
w sprawie wynagrodzenia za przejęte na rzecz Państwa grunty z nieruchomości ziemskiej Radziwiłłów Skarbowy b. własność Julii Urusowej.

Sąd Grodzki w Radziwiłłowie na mocy art, 10 rozporz. Prezydenta R. P. z dnia 28.XII.1927 r. (Dz. Ust. № 3 z 1928 r. poz. 22) i zgodnie z postanowieniem swym z dnia 10—16 listopada 1937 r. niniejszym obwieszcza, że Wołyński Urząd Wojewódzki Wydz, Roln. i Ref. Roln. w Łucku zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 28.XII.25 r. (Dz. Ust. № 1 z 1926 r. poz. 1) złożył do depozytu tutejszego Sądu 36.000 zł w obligacjach 3% państwowej renty ziemskiej z kuponami od dnia 1.VI.37 r. oraz w gotówce 279,17 zł tytułem wynagrodzenia za przejęte na rzecz Państwa grunty z nieruchomości ziemskiej Radziwiłłów Skarbowy, pow. dubieńskiego, b. wł. Julii Urusowej, prawa której przeszły na rzecz spadkobiercy Leona Urusowa. Wierzyciele, szukający zaspokojenia z powyższego wynagrodzenia swych roszczeń, w hipotece nieujawnionych, winni je zgłosić do Sądu Grodzkiego w Radziwiłłowie w terminie czterotygodniowym od dnia wydrukowania niniejszego obwieszczenia w Wołyńskim Dzienniku Urzędowym pod rygorem, że w razie niezgłoszenia, rozdział tego wynagrodzenia nastąpi wedle stanu ujawnionego w hipotece z pominięciem innych roszczeń, a roszczenia oparte na prawie publicznym stracą uprzywilejowane pierwszeństwo i znaleść będą mogły zaspokojenie tylko z reszty wynagrodzenia, jaka zostanie po zaspokojeniu wierzycieli hipotecznych.

Nr. sprawy Co 36/37.

Sędzia Grodzki
(—) St. Pawlak.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

OGŁOSZENIE
Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Kowla w Kowlu
z dnia 19 listopada 1937 r.
w sprawie likwidacji Kasy.

Likwidatorzy Miejskiej Komunalnej Kasy Oszczędności miasta Kowla w Kowlu podają do publicznej wiadomości, że z dniem 9 listopada 1937 r. nastąpiło otwarcie likwidacji wyżej wymienionej Kasy, na mocy Zarządzenia Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z dnia 25 października 1937 r. № D. II. 17899/4/37.

Wobec powyższego, na podstawie art. 60 ust. 1 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. № 95 poz. 860) wzywamy wierzycieli Kasy do zgłoszenia swoich pretensji w ciągu sześciu miesięcy, od daty ostatniego (trzeciego) ogłoszenia.

Miejska Komunalna
Kasa Oszczędności miasta Kowla
w Kowlu
„W likwidacji"
(—) W. Fedyn **(—) J. Grochowski**

WYCIĄG ZE STATUTU KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU ŁUCKIEGO W ŁUCKU,

uchwalonego przez Radę Powiatową w Łucku w dn. 28 czerwca 1937 r., zatwierdzonego decyzją Związku Komunalnego Kas Oszczędności w Warszawie z dn. 17 listopada 1937 r. Nr. 27/S/37 w związku z przepisami art. 7 i 89 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 95, poz. 860) oraz na podstawie § 4 ustęp (1) punkt 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o związkach komunalnych kas oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 410) w brzmieniu, ustalonym w § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o k. k. o. (Dz. Ust. R. P. Nr. 25, poz. 173).

Na oryginale decyzji Związku Komunalnych Kas Oszczędności w Warszawie, zatwierdzającej statut, figurują podpisy: Prezesa Związku Zygmunta Chudzyńskiego i Dyrektora Związku Józefa Rożkowskiego.

A.

I. Organizacja Kasy.

Firma, siedziba, terytorialny zakres działania, cel Kasy, odpowiedzialność związku założycielskiego za zobowiązania Kasy, oraz przepisy ogólne.

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Łuckiego w Łucku założona przez Łucki Powiatowy Związek Samorządowy w roku 1930, działająca do dnia wejścia w życie statutu niniejszego pod nazwą „Powiatowa Komunalna Kasa Oszczędności w Łucku", na zasadzie statutu zatwierdzonego przez Wojewodę Wołyńskiego z dnia 20 grudnia 1930 r. za L. dz. 2704, a opublikowanego w Wołyńskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 20 grudnia 1930 r. Nr. 24, poz. 256.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar Łuckiego Powiatowego Związku Samorządowego i miasta Łucka, oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Łuck.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej herb Województwa Wołyńskiego.

W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego.

Do czasu ustalenia herbu Województwa Wołyńskiego Kasa używa pieczęci bez herbu.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słuszne odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Łucki Powiatowy Związek Samorządowy, jako Związek założycielski Kasy, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność, jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 50.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz w lokalu urzędowym Łuckiego Powiatowego Związku Samorządowego.

B.

Organa Kasy i ich kompetencje.

§ 13.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ stanowiący,

2) Dyrekcja Kasy, jako organ zarządzający i wykonawczy,

3) Komisja Rewizyjna, jako organ kontrolujący.

Rada Kasy.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnym, składającym się z przewodniczącego i ośmiu członków, wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową.

Równocześnie z wyborem członków Rada Powiatowa wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

Dyrekcja Kasy.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegialnym, składającym się z trzech członków.

W skład dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca, oraz 1 członek dyrekcji.

Dyrektor zarządzający i jego zastępca powinni być stale zatrudnieni w Kasie i posiadać kwalifikacje, przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 25, poz. 173).

Dyrektora zarządzającego, jego zastępcę oraz członka dyrekcji powołuje i odwołuje Rada Kasy. Wybór i odwołanie dyrektora zarządzającego podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

§ 22.

Dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, oraz pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania w imieniu Kasy, powinny być zaopatrzone pieczęcią Kasy i podpisane przez dwie osoby, wchodzące w skład dyrekcji, lub przez osoby upoważnione do podpisywania za Kasę; koniecznym jest jednak zawsze podpis dyrektora zarządzającego lub podpis jego zastępcy w przypadkach, określonych w § 21 ust. 3 statutu niniejszego.

Komisja Rewizyjna.

§ 24.

Łucki Powiatowy Związek Samorządowy sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, składającym się z czterech członków, oraz z dwóch zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową na na jeden rok spośród lub spoza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Łuckiego Powiatowego Związku Samorządowego w Łucku.

II. Zakres działania Kasy Oszczędności.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym, lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38—54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokat, w szczególności lokat instytucji finansowych i ubezpieczenionych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych,— przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez komunalne kasy oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, banki państwowe i komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75 % wartości giełdodowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie. o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowania nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzialnych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 § niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich popierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne), akcyj Banku Polskiego, oraz akcyj i udziałów banków komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia władzy nadzorczej;

16) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w bankach państwowych i komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności, oraz w komunalnych kasach oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

17) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem władzy nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

18) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy oraz sprzedaż tych nieruchomości;

19) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytów na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w kasie funduszów;

20) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

21) wynajmowanie schowków w skarbcu lub w szafach bezpieczeństwa;

22) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

III. Majątek i fundusze Kasy.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości oraz fundusze i prawa.

Majątek kasy tworzy całość odrębną od majątku Łuckiego Powiatowego Związku Samorządowego i jest osobno administrowany.

VII. Władza Nadzorcza.

§ 71.

Nadzór państwowy nad kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W granicach zleconych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1926 r. wydanym w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach Komunalnych Kas Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 410) bezpośredni nadzór nad Kasą sprawuje Związek Kas Oszczędności.

Komunalna Kasa Oszczędności
powiatu Łuckiego
w Łucku.

STATUT
KOMUNALNEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI POWIATU SARNEŃSKIEGO W SARNACH

uchwalony przez Radę Powiatową w Sarnach w dniu 15 czerwca 1937 roku, zatwierdzony decyzją Związku Komunalnych Kas Oszczędności w Warszawie z dnia 9 listopada 1937 roku Nr. 15/S/37 w związku z przepisami art. 7 i 89 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 95 poz. 860) oraz na podstawie § 4 ustęp (1) punkt 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 roku, wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o związkach komunalnych kas oszczę'ności (Dz. Ust. R. P. Nr. 56 poz. 410) w brzmieniu, ustalonym w § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o k. k. o. (Dz. Ust. R. P. Nr. 25 poz. 173).

Na oryginale decyzji Związku Komunalnych Kas Oszczędności w Warszawie, zatwierdzającej statut, figurują podpisy: Prezesa Związku Zygmunta Chudzyńskiego i Dyrektora Związku Józefa Rożkowskiego.

A.

I. Organizacja Kasy.

Firma, siedziba, terytorialny zakres działania, cel Kasy, odpowiedzialność związku założycielskiego za zobowiązania Kasy oraz przepisy ogólne.

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Sarneńskiego w Sarnach założona przez Sarneński Powiatowy Związek Samorządowy w roku 1927, działająca pod nazwą: „Powiatowa Komunalna Kasa Oszczędności w Sarnach" początkowo na zasadzie statutu, zatwierdzonego przez Wojewodę Poleskiego decyzją z dnia 30 grudnia 1926 roku Nr III-7425/26, a od dnia 16 marca 1929 roku do dnia wejścia w życie statutu niniejszego — na zasadzie statutu, zatwierdzonego przez Wojewodę Poleskiego decyzją z dnia 30 sierpnia 1928 roku Nr III SF. 14-6, a opublikowanego w Poleskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 16 marca 1929 roku Nr 5 z późniejszymi zmianami ogłoszonymi w Poleskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 9 maja 1930 roku Nr 7 i w Wołyńskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 14 listopada 1931 roku Nr 18.

W dalszym ciągu statutu niniejszego Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Sarneńskiego w Sarnach zwana będzie „Kasą Oszczędności" lub „Kasą".

Kasa może używać skrótu K. K. O.

§ 2.

Kasa, zorganizowana na zasadach rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 95, poz. 860) oraz rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 173), posiada osobowość prawną charakteru publiczno-prawnego odrębną od osobowości prawnej Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego oraz obszar, na którym działają odziały lub zbiornice Kasy.

§ 4.

Na podstawie uchwały Rady Powiatowej i za zezwoleniem władzy nadzorczej Kasa może otwierać oddziały, zbiornice, kantory wymiany i zakłady zastawnicze (lombardy).

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Sarny.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej: herb Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego.

W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego.

Do czasu ustalenia herbu Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego Kasa używa pieczęci bez herbu.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słuszne odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu na najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Sarneński Powiatowy Związek Samorządowy jako Związek Założycielski Kasy, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 55.000.— zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz w lokalu urzędowym Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego.

§ 11.

Językiem urzędowym w Kasie jest język polski.

§ 12.

Kasa jest członkiem Związku Komunalnych Kas Oszczędności w Warszawie, który w dalszym ciągu niniejszego statutu nazywany będzie Związkiem Kas Oszczędności.

B.

Organa Kasy i ich kompetencje.

§ 13.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy jako organ stanowiący,

2) Dyrekcja Kasy jako organ zarządzający i wykonawczy,

3) Komisja Rewizyjna jako organ kontrolujący.

Rada Kasy.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnym, składającym się z przewodniczącego i 6 członków wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową. Równocześnie z wyborem członków Rady — Rada Powiatowa wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcy każdego członka Rady.

Tak członkowie Rady, jak i ich zastępcy, powinni być wybrani w połowie spośród osób należących do organów ustrojowych Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego. a w połowie spośród osób do organów ustrojowych Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego nie wchodzących. Członkami Rady Kasy nie mogą być pracownicy Kasy.

Ustepujący członkowie Rady pełnią swe funkcje do chwili wyboru nowej Rady.

Zastępcy wchodzą w skład Rady tylko w przypadku przedwczesnego ustąpienia, zawieszenia w czynności, bądź utraty mandatu przez członków Rady i to na pozostały czasokres urzędowania Rady.

Przewodniczącym Rady jest z urzędu przewodniczący Wydziału Powiatowego w Sarnach lub jego urzędowy zastępca. Przewodniczący Rady nie bierze udziału w głosowaniu. Rozstrzyga on w razie równości głosów.

Przewodniczący oraz członkowie rady Kasy pełnią swe funkcje bezpłatnie. Przysługują im jednak diety za udział w protokołowanych posiedzeniach, o ile nie stoją temu na przeszkodzie przepisy specjalne, oraz zwrot kosztów podróży w wysokości, uchwalonej przez radę Kasy, w myśl zasad ustalonych przez Związek Kas Oszczędności.

§ 15.

Posiedzenia rady Kasy zwołuje przewodniczący rady co najmniej raz na kwartał.

Rada Kasy musi być ponadto zwołana na żądanie władzy nadzorczej, Związku Kas Oszczędności, komisji rewizyjnej, dyrekcji Kasy bądź też na pisemny wniosek co najmniej jednej-trzeciej członków rady z podaniem spraw, które mają być przedmiotem obrad.

Zwołanie rady Kasy, poza przypadkami nagłymi, nastąpić powinno co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zawiadomienia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zawiadomienia na posiedzeniu poprzednim.

Zawiadomienie pisemne powinno być doręczone za potwierdzeniem odbioru, zawiadomienie ustne powinno być stwierdzone protokularnie.

§ 16.

Członkowie rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia rady Kasy. Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia rady Kasy, może być pozbawiony mandatu na mocy uchwały Rady Powiatowej na wniosek rady Kasy.

Członkowie rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach w tych samych przypadkach i z tymi samymi skutkami co członkowie Rady Powiatowej.

§ 17.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom rady Kasy zastrzega się:

a) wybór i odwołanie członków dyrekcji i ustalanie dla nich wynagrodzeń;

b) wybór delegata (delegatów) na walne zgromadzenie Związku Kas Oszczędności;

c) wybór komisji kredytowej i innych komisyj;

d) ustanawianie regulaminów dla czynności własnych, oraz regulaminów dla komisyj i dyrekcji;

e) ustalanie ogólnych zasad i wytycznych co do sposobu administrowania majątkiem Kasy;

f) decyzje o nabywaniu, budowie i sprzedaży realności dla własnego użytku;

g) występowanie z wnioskiem do organów ustrojowych Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego w sprawie otwierania oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz ustanawianie dla nich regulaminów;

h) zatwierdzanie preliminarzy budżetowych Kasy oraz zezwalanie na wydatki budżetem nieobjęte;

i) zatwierdzanie sprawozdań dyrekcji, rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów oraz rachunków zysków i strat i udzielanie dyrekcji absolutorium;

j) postanawianie na wniosek dyrekcji o zaciąganiu przez Kasę pożyczek;

k) postanawianie w granicach obowiązujących przepisów o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy, oraz o sposobie pokrycia strat;

l) powoływanie i odwoływanie na wniosek dyrekcji prokurentów i pełnomocników Kasy;

m) ustalanie na wniosek dyrekcji rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy;

n) ustanawianie przepisów uposażeniowych, emerytalnych oraz przepisów, dotyczących innych rodzajów ubezpieczeń dla członków dyrekcji stale zatrudnionych w Kasie, prokurentów i innych pracowników Kasy;

o) wystąpienie do organów ustrojowych Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego z wnioskiem o likwidację lub połączenie Kasy;

p) projektowanie zmian statutu Kasy.

§ 18.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do przeprowadzenia wyborów, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa statutowej liczby członków Rady poza przewodniczącym.

W sprawach:

a) zbycia nieruchomości, nabytych dla własnego użytku,

b) zaciągnięcia pożyczki,

c) wniosków o otwarcie oddziałów i zbiornic, jak również o zorganizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

d) wyboru i odwołania członków dyrekcji i komisyj Kasy,

e) uchwalania projektów zmian statutu,

f) wniosków, dotyczących połączenia i likwidacji Kasy,

Rada Kasy może powziąć uchwałę zwykłą większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej $^2/_3$ liczby członków Rady.

O ile na posiedzeniu nie można powziąć uchwały z powodu braku wymaganej liczby obecnych, Rada Kasy na następnym posiedzeniu z tym samym porządkiem dziennym zdolna jest do powzięcia uchwał w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady poza przewodniczącym.

§ 19.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch obecnych członków Rady przewodniczący zarządza głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz w sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

Przewodniczącemu Rady Kasy służy prawo sprzeciwu i wstrzymania wykonania uchwał Rady Kasy, naruszających prawo albo statut lub szkodliwych dla interesu publicznego albo interesu Kasy— z obowiązkiem zwrócenia się w ciągu 3 dni o decyzję do Związku Kas Oszczędności.

Dyrekcja Kasy.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegialnym, składającym się z trzech członków.

W skład dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz członek dyrekcji.

Dyrektor zarządzający i jego zastępca powinni być stale zatrudnieni w Kasie i posiadać kwalifikacje, przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 25, poz. 173).

Dyrektora zarządzającego, jego zastępcę oraz członka dyrekcji powołuje i odwołuje Rada Kasy. Wybór i odwołanie dyrektora zarządzającego podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

Wybór dyrektora zarządzającego i jego zastępcy następuje spośród kandydatów uprzednio pozytywnie zaopiniowanych przez Związek Kas Oszczędności,

Członka Dyrekcji, nie zatrudnionego stale w Kasie, wybiera Rada Kasy na lat trzy. Nie pobiera on stałego wynagrodzenia, lecz przysługuje mu prawo do diet za udział w protokołowanych posiedzeniach dyrekcji, Rady i komisyj Kasy.

Członkami dyrekcji nie mogą być osoby należące do Rady Kasy, organów ustrojowych Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego, urzędnicy i pracownicy władz administracji ogólnej, ani też pracownicy Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego lub Związku Kas Oszczędności.

Członkowie dyrekcji uczestniczą w posiedzeniach Rady Kasy, lecz nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 21.

Dyrektor zarządzający sprawuje kierownictwo bieżących czynności Kasy Oszczędności; jest on przewodniczącym dyrekcji i zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy oraz reprezentuje Kasę wobec wszystkich władz, urzędów, instytucyj i osób.

Dyrektorowi zarządzającemu służy prawo sprzeciwu i wstrzymania wykonania uchwał lub zarządzeń dyrekcji Kasy z obowiązkiem zwrócenia się w ciągu 3 dni do Związku Kas Oszczędności o decyzję.

Zastępca dyrektora zarządzającego wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki dyrektora zarządzającego w zakresie wymienionym w ust. 1 § niniejszego tylko w razie jego nieobecności bądź w sprawach, zleconych przez dyrektora zarządzającego.

Bliższy podział funkcyj pomiędzy członkami dyrekcji stale zatrudnionymi w Kasie ustala regulamin uchwalony przez dyrekcję, a zatwierdzony przez Radę Kasy.

§ 22.

Dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich oraz pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania w imieniu Kasy, powinny być zaopatrzone pieczęcią Kasy i podpisane przez dwie osoby, wchodzące w skład dyrekcji lub przez osoby, upoważnione do podpisywania za Kasę; koniecznym jest jednak zawsze podpis dyrektora zarządzającego lub podpis jego zastępcy w przypadkach, określonych w § 21 ust. 3 statutu niniejszego.

§ 23.

Do zakresu działania Dyrekcji należy:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego;
b) kierownictwo administracją Kasy, jej oddziałów zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów);
c) udzielanie kredytów zgodnie z postanowieniami statutu niniejszego oraz obowiązujących regulaminów;
d) sporządzanie preliminarza budżetowego Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;
e) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy i o ich sprzedaży;
f) kontrolowanie rachunkowości Kasy;
g) przyjmowanie pracowników na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe oraz zwalnianie pracowników;
h) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonywanie jej uchwał powziętych zgodnie z §§ 18 i 19 statutu;
i) powoływanie i odwoływanie stałego radcy prawnego (syndyka);
j) wytaczanie sporów prawnych i odstępowanie od nich;
k) ustalanie stopy procentowej zarówno od operacyj biernych jak i czynnych;
l) przyjmowanie za zgodą Rądy Kasy zapisów i darowizn;
m) wydatkowanie sum w ramach uchwalonego przez Radę Kasy budżetu;
n) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych.

Komisja Rewizyjna.

§ 24.

Sarneński Powiatowy Związek Samorządowy sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja rewizyjna jest organem kolegialnym, składającym się z trzech członków oraz z dwóch zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową na jeden rok spośród lub spoza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego.

Członkami komisji rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady, dyrekcji i komisji Kasy ani też pracownicy Kasy.

Komisja rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Powiatową według wzoru wydanego przez Związek Kas Oszczędności.

Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego spośród swego grona.

W razie potrzeby komisja rewizyjna może powoływać rzeczoznawców, którzy biorą udział w pracach komisji z głosem doradczym.

Koszty komisji rewizyjnej ponosi Sarneński Powiatowy Związek Samorządowy.

§ 25.

Posiedzenia komisji rewizyjnej zwołuje przewodniczący komisji co najmniej raz na kwartał.

Obowiązkiem komisji rewizyjnej jest zbadanie racznego sprawozdania z działalności Kasy oraz bilansu, rachunku zysków i strat Kasy, a ponadto dokonywanie rewizyj Kasy przynajmniej raz na kwartał. Komisja rewizyjna może również przeprowadzać dorywcze rewizje Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów), celem sprawdzenia zgodności zasobu gotów. i z księgami Kasy, sta u portfelu wekslowego oraz zasobu papierów wartościowych i t. d. W celu wykonania powyższych czynności, komisja rewizyjna może żądać od Rady i dyrekcji Kasy oraz kierownictwa oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich po-

trzebnych wyjaśnień oraz badać akta, księgi i wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności Komisja Rewizyjna przedkłada pisemne sprawozdanie Związkowi Kas Oszczędności, Wojewodzie Wołyńskiemu i Wydziałowi Powiatowemu w Sarnach, a odpisy tych sprawozdań przesyła do wiadomości Radzie i dyrekcji Kasy. Do obowiązków komisji rewizyjnej należy również przedkładanie pisemnych wniosków Radzie Kasy o udzielanie lub nieudzielanie absolutorium dyrekcji.

Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwyczajną większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności uchwał niezbędną jest obecnośc co najmniej dwóch członków komisji rewizyjnej.

Inne przepisy dotyczące organów i pracowników Kasy.

§ 26.

Członkami organów oraz stałym radcą prawnym (syndykiem) nie mogą być osoby pozostające z sobą w związku małżeńskim oraz w stosunkach pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej bez względu na stopień, a w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie. Stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa, określony w zdaniu poprzednim, nie może zachodzić również pomiędzy członkami dyrekcji i pracownikami.

Członkowie organów i pracownicy Kasy nie mogą być bez zezwolenia Związku Kas Oszczędności członkami rad nadzorczych, zarządów, komisyj rewizyjnych i pracownikami innych zakładów i instytucyj kredytowych.

§ 27.

Członkowie organów i pracownicy Kasy nie mogą korzystać z bezpośredniego kredytu w Kasie. Przepis ten nie dotyczy zaliczek, jakie mogą pobierać pracownicy Kasy na poczet stałych uposażeń.

Osoby zadłużone w Kasie w razie wybrania ich do organów Kasy lub przyjęcia do Kasy w charakterze pracowników nie mogą korzystać z indywidualnych ulg przy spłacaniu tego zadłużenia.

Za bezpośredni kredyt uważać należy zobowiązania wynikające z podpisów na wekslach, skryptach dłużnych lub na jakichkolwiek innych dokumentach.

§ 28.

Z każdego posiedzenia rady kasy, dyrekcji oraz komisji rewizyjnej spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska: przewodniczącego, piszącego protokół oraz wszystkich obecnych na posiedzeniu, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatkw oraz nazwiska członków odnośnego organu, którzy nie usprawiedliwili swej nieobecności na posiedzeniu.

Protokół ten powinien być najpóźniej na następnym posiedzeniu odczytany, oraz podpisany przez przewodniczącego, piszącego protokół oraz co najmniej przez jednego członka odnośnego organu. Protokół z posiedzenia komisji rewizyjnej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 29.

Członkowie organów Kasy jej pracownicy, jak również członkowie komisyj są obowiązani do zachowania tajemnicy urzędowej i handlowej w szczególności zaś do zachowania tajemnicy co do znajdujących się w Kasie kont wkładów i depozytów.

§ 30.

Przepisy służbowe i dyscyplinarne dla członków dyrekcji, jak również dla prokurentów i innych pracowników kasy wydaje Związek Kas Oszczędności, zaś przepisy uposażeniowe, ubezpieczeniowe i emerytalne uchwala rada kasy, a zatwierdza Związek Kas Oszczędności, o ile przepisy szczególne inaczej nie stanowią.

§ 31.

Spory pomiędzy organami kasy rozstrzyga Związek Kas Oszczędności.

Spory między organami kasy a organami ustrojowymi Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego wynikające ze statutowej działalności kasy, rozstrzyga władza nadzorcza.

II. Zakres działania Kasy Oszczędności.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38 — 54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokat, w szczególności lokat instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez komunalne kasy oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, banki państwowe i komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności;

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) i akcji Ban-

ku Polskiego do wysokości 75% wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowanie nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej w p. 6 § niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne), akcyj Banku Polskiego oraz akcyj i udziałów banków komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia władzy nadzorczej;

16) umieszczanie wolnej gotówki:

a) w bankach państwowych i komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz w komunalnych kasach oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

17) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem władzy nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

18) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy oraz sprzedaż tych nieruchomości;

19) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów;

20) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

21) wynajmowanie schowków w skarbcu lub w szafach bezpieczeństwa;

22) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

§ 34.

Pożyczki hipoteczne mogą być udzielane tylko do wysokości pierwszej połowy wartości sprzedażnej nieruchomości, przy czym w pierwszej połowie wartości sprzedażnej nieruchomości powinno się mieścić również zabezpieczenie odsetek dwuletnich i przynajmniej 10% sumy pożyczkowej, jako zabezpieczenie ewentualnych kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz zaległych świadczeń publicznych, korzystających z pierwszeństwa hipotecznego. Pożyczki hipoteczne nie mogą być zabezpieczone na gmachach użyteczności publicznej, jak szkoły, szpitale i t. p.

Budynki nieruchomości, obciążonej wpisem hipotecznym na rzecz Kasy, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych, bądź w innych publicznych zakładach ubezpieczeniowych lub w innych zakładach za zezwoleniem Ministra Skarbu.

§ 35.

Ogólna suma zadłużenia Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego i innych związków samorządowych, przedsiębiorstw i zakładów komunalnych nie może przekraczać 20% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, wykazanej w bilansie Kasy na ostatni dzień ubiegłego roku obrotowego. Udzielenie kredytu ponad 10% wkładów oszczędnościowych wymaga zezwolenia Związku Kas Oszczędności.

Za udzielenie kredytu uważać należy również wszelkie zobowiązania, wynikające z żyr i poręczeń oraz z zakupu obligacyj emitowanych przez związki samorządowe.

§ 36.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli z uwidocznieniem wysokości zaciągniętych zobowiązań.

§ 37.

W działalności kredytowej Kasa powinna stosować się do przepisów regulaminu, ustalonego przez Związek Kas Oszczędności, a zatwierdzonego przez Ministra Skarbu.

Przyjmowanie wkładów oszczędnościowych.

§ 38.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe tylko w gotówce i tylko na takie wkłady wystawia książeczki oszczędnościowe. Książeczka oszczędnościowa stanowi dowód posiadania w Kasie wkładów oszczędnościowych w wysokości każdorazowego jej salda. Kasa oszczędności przyjmuje wkłady osób fizycznych i prawnych na ich własny rachunek, bądź na rachunek osób trzecich.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczkę oszczędnościową wpłat poniżej 1 zł. Kasie

nie wolno przyjmować wkładów oszczędnościowych na jedną książeczkę oszczędnościową ponad najwyższą sumę, ustaloną przez Ministra Skarbu. Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie najwyższą sumę, ustaloną przez Ministra Skarbu, wówczas może on być powiększany tylko przez dopisywanie odsetek.

Kasa nie może wystawiać książeczek oszczędnościowych z tytułu jakichkolwiek lokat, wpłacanych przez instytucje finansowe i ubezpieczeniowe, oraz z tytułu kredytów zaciągniętych przez Kasę.

§ 39.

Książeczki oszczędnościowe mogą być wystawiane stosownie do żądania wkładcy na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Wkładca może zastrzec, że wypłata z książeczki oszczędnościowej ma być dokonana wyłącznie do rąk oznaczonej osoby lub pod określonymi warunkami. W takim przypadku Kasa Oszczędności powinna wpisać do książeczki oszczędnościowej wzmiankę o zastrzeżeniu, a treść zastrzeżenia do księgi zastrzeżeń.

Zastrzeżenia mogą pochodzić również od Kasy, przy czym na warunki te wkładca musi wyrazić zgodę.

§ 40.

Książeczki oszczędnościowe wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich.

Książeczka powinna zawierać na pierwszej stronie firmę Kasy, numer otworzonego w Kasie rachunku i wzmiankę o ewentualnych zastrzeżeniach, a w książeczkach wystawionych na imiennie oznaczoną osobę także nazwisko i imię tej osoby. Książeczka powinna ponadto zawierać wyciąg ze statutu niniejszego, zawierający przepisy, dotyczące wkładów oszczędnościowych. Wpłata i wypłata w książeczce oszczędnościowej powinna być stwierdzona podpisami kasjera (skarbnika) i osoby do tego upoważnionej.

Notatek lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby uprawnionej do podejmowania wkładu.

§ 41.

Kasa może zbierać wkłady oszczędnościowe poza lokalem Kasy przez osoby do tego upoważnione i potwierdzać ich przyjęcie w sposób, określony przez Związek Kas Oszczędności.

§ 42.

Kasa może organizować szkolne, robotnicze i t. p. kasy oszczędności i dla tych kas wystawiać specjalne książeczki oszczędnościowe. Tego rodzaju książeczki posiadają pełne prawa i przywileje książeczek oszczędnościowych.

Kasa może przyjmować wkłady o specjalnym przeznaczeniu (celowe), jak również wydawać znaczki oszczędnościowe oraz skarbonki oszczędnościowe.

§ 43.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej. Tego rodzaju wpłaty wpisuje się do książeczki oszczędnościowej przy najbliższym jej przedstawieniu w Kasie.

§ 44.

Całkowita lub częściowa wypłata wkładu, nawet w przypadku egzekucji, może nastąpić tylko za przedstawieniem książeczki.

Każdej osobie, przedstawiającej do wypłaty książeczkę oszczędnościową, nie opatrzoną zastrzeżeniem, choćby książeczka wystawiona była na imiennie oznaczoną osobę, Kasa może wypłacić wkład i nie ma obowiązku badania legalności posiadania książeczki, o ile utrata książeczki nie została uprzednio zgłoszona w Kasie.

Wypłata wkładów z książeczki oszczędnościowej, opatrzonej zastrzeżeniem, powinna być dokonana zgodnie z treścią zastrzeżenia.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wkładów, wykazanych w książeczce oszczędnościowej, może nastąpić również za poprzednim nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty, oraz adresu wkładcy bądź osoby, na ręce której wpłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli osoba ta odpowiednio do polecenia się wylegitymuje i jeżeli zastrzeżenie w księdze zastrzeżeń co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia. Wypłaty takiej dokonywa Kasa na ryzyko wkładcy.

Kasa upoważnioną jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłaceniu całego kapitału wraz z odsetkami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i unieważnia.

§ 45.

Wysokość obowiązującej stopy procentowej od wkładów podaje Kasa do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 10 niniejszego statutu).

§ 46.

Odsetki od wkładów oszczędnościowych dolicza się do wkładów co pół roku. Przy likwidacji wkładu wypłaca się odsetki bieżące. Bieg odsetek rozpoczyna się od następnego dnia powszedniego, po dniu wpłaty i biegnie do ostatniego dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty. Kasa może w drodze udzielania premii lub nagród wyróżniać pewne kategorie książeczek oszczędnościowych, na warunkach ustalonych przez Związek Kas Oszczędności, a zatwierdzonych przez Ministra Skarbu.

§ 47.

O zniszczeniu lub utraceniu książeczki oszczędnościowej powinien jej właściciel zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w Kasie bądź w jej oddziale lub zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie właściciela książeczki oszczędnościowej w Kasie o jej zniszczeniu lub utraceniu ma ten skutek, że Kasa jest obowiązana wstrzymać wszelkie wypłaty z takiej książeczki. Obowiązek ten wygasa po upływie 1-go miesiąca od dnia zgłoszenia, jeżeli zgłaszający nie przedstawi w ciągu tego terminu dowodu sądowego o wszczęciu postępowania umarzającego.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładu lub odsetek po upływie 6-ciu miesięcy od zgłoszenia, a przed uznaniem książeczki za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzania wkładem.

Umorzenie zniszczonej lub utraconej książeczki oszczędnościowej, z wyjątkiem książeczek wystawionych na imiennie oznaczoną osobę z zastrzeżeniem odbioru wkładu dla osób imiennie oznaczonych oraz książeczek do sumy 50 złotych, następuje trybem przewidzianym dla unieważnienia utraconych tytułów na okaziciela.

§ 48.

Przepisy § 47 statutu niniejszego nie mają zastosowania do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imiennie oznaczoną osobę, z zastrzeżeniem odbioru wkładu dla osób imiennie oznaczonych.

O zniszczeniu lub utraceniu takiej książeczki powinien jej właściciel zgłosić pisemnie w Kasie lub jej oddziale bądź zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano, oraz ogłosić o tym w Wołyńskim Dzienniku Wojewódzkim.

Po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia, Kasa może wydać nową książeczkę oszczędnościową, na którą przenosi się saldo książeczki zniszczonej lub utraconej.

§ 49.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe mają charakter lokat z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnym).

Książeczki oszczędnościowe mogą być przyjmowane na kaucje i wadia, wymagane z jakiegokolwiek tytułu przez władze, urzędy, przedsiębiorstwa i zakłady państwowe i komunalne oraz monopole państwowe, na równi z kaucjami i wadiami, składanymi w gotówce.

Na książeczki oszczędnościowe mogą być składane depozyty sądowe, wkłady sieroce, wkłady osób pozostających pod opieką i kuratelą.

Wkłady na książeczki oszczędnościowe wolne są od zajęcia do wysokości 2.500 złotych.

§ 50.

Do umownego przeniesienia własności książeczki oszczędnościowej na inną osobę konieczne jest jej wręczenie. Okaziciel książeczki oszczędnościowej, chociażby książeczka wystawiona była na imiennie oznaczoną osobę, będzie uważany za jej właściciela, o ile książeczka nie jest opatrzona zastrzeżeniem.

§ 51.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wkładów.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 10 statutu).

Wkłady wypowiedziane, o ile nie zostaną podniesione przez wkładców w terminie oznaczonym w zawiadomieniu lub ogłoszeniu, mogą być złożone do depozytu sądowego.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalszych odsetek.

§ 52.

Kasa może odmówić przyjęcia wkładu w następujących przypadkach:

a) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
b) gdy wkładca nadużył zaufania Kasy;
c) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 53.

Niepodjęte wkłady na książeczki oszczędnościowe oraz dopisane do nich odsetki przedawniają się z upływem 20 lat od dnia, w którym nastąpiła ostatnia wpłata lub wypłata.

Przedawnione wkłady przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 54.

Kasa powinna umieszczać w papierach państwowych lub przez Państwo gwarantowanych taką część sumy wkładów oszczędnościowych, aby wartość imienna tych papierów wartościowych odpowiadała co najmniej 5% tej sumy. Od obowiązku tego zwolniona jest Kasa, jeśli jej wkłady oszczędnościowe nie przekraczają sumy 200.000 zł.

III. Majątek i fundusze Kasy.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od majątku Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego, i jest osobno administrowany.

§ 56.

Kasa powinna tworzyć następujące fundusze:

a) fundusz zasobowy,
b) fundusz wyrównawczy,
c) fundusz amortyzacyjny nieruchomości.

§ 57.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych czystych zysków na pokrycie strat bilansowych Kasy. Powinien on wynosić co najmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych i innych zobowiązań Kasy z końca roku obrotowego, nie wliczając w tę sumę zobowiązań z tytułu redyskonta.

Fundusz zasobowy Kasy powinien być w 50% swej wysokości bądź nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczony w polskich państwowych papierach procentowych lub papierach przez Państwo gwarantowanych. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby upłynnienia zasobów Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego zbyć lub zastawić na podstawie uchwały rady Kasy, zatwierdzonej przez Związek Kas Oszczędności.

Nabycie lub budowa nieruchomości dla własnego użytku może nastąpić tylko z funduszów zasobowych i funduszów o szczególnym przeznaczeniu na podstawie uchwały rady Kasy i za zezwoleniem władzy nadzorczej.

§ 58.

Fundusz wyrównawczy przeznaczony na pokrycie strat kursowych na papierach wartościowych powinna Kasa tworzyć z osiągniętych na papierach zwyżek kursowych oraz z sum przeznaczonych na ten cel przy podziale czystego zysku.

§ 59.

Fundusz amortyzacyjny nieruchomości obowiązaną jest Kasa tworzyć przez coroczne odpisy na amortyzację nieruchomości Kasy. Fundusz ten ma na celu gromadzenie rezerwy wyrównawczej, wyrażającej obniżenie wartości nieruchomości, na skutek zużycia przy równoczesnym pozostawieniu po stronie czynnej bilansu pełnej wartości nabycia nieruchomości.

Odpisom na fundusz amortyzacyjny podlegają również nieruchomości nabyte przez Kasę w poszukiwaniu własnych pretensyj.

Za podstawę obliczenia wartości amortyzacji należy przyjąć wartość nabycia danego obiektu majątkowego, powiększoną o kwotę nakładów kapitałowych (kapitalnych remontów).

§ 60.

Fundusz emerytalny powinien być osobno administrowany oraz lokowany bądź w papierach wartościowych, posiadających zgodnie z przepisami prawa bezpieczeństwo prawne (pupilarne), bądź w nieruchomościach przynoszących dochód.

IV. Rachunkowość:

§ 61.

Rokiem obrotowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Kasa prowadzi rachunkowość według zasad stosowanych przez przedsiębiorstwa obowiązane do publicznego składania rachunków oraz zgodnie z instrukcją Związku Kas Oszczędności.

§ 62.

Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrotowego dyrekcja Kasy powinna złożyć radzie Kasy sprawozdanie z działalności za rok ubiegły wraz z bilansem i rachunkiem zysków i strat, zbadane przez komisję rewizyjną. Rada Kasy powinna powziąć uchwałę najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty ich otrzymania, po czym dyrekcja powinna przesłać je Związkowi Kas Oszczędności do zbadania oraz wydziałowi Powiatowemu w Sarnach i Wojewodzie Wołyńskiemu do wiadomości.

Najpóźniej do dnia 1 czerwca każdego roku dyrekcja Kasy powinna podać do wiadomości publicznej bilans i rachunek zysków i strat w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy i przez zamieszczenie w organie prasowym Związku Kas Oszczędności.

§ 63.

Szczegółowy sposób sporządzania rocznego zamknięcia rachunków określa instrukcja bilansowa, wydana przez Związek Kas Oszczędności.

§ 64.

O przeznaczeniu czystych zysków i o sposobie ich podziału stanowi rada kasy, stosując przepisy art. 44 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 95, poz. 860).

Władza nadzorcza może w wyjątkowych okolicznościach zakazać użycia części zysków na cele publiczne i polecić przelanie ich na dalsze powiększenie funduszu zasobowego.

§ 65.

Księgi i kartoteki wkładów oszczędnościowych powinny być przechowywane przez lat trzydzieści, inne zaś księgi, kartoteki, listy otrzymane, odpisy listów wysłanych, pisma, dotyczące zapisów, oraz spłacone książeczki oszczędnościowe—przez lat dziesięć. Przy księgach i kartotekach terminy te liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym został uskuteczniony ostatni zapis do księgi lub kartoteki.

V. Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 66.

Kasa wolną jest:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego;

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych:

a) od podań, wnoszonych tak przez Kasę Oszczędności, jak i przez zakłady zastawnicze (lombardy),

b) od pism, sporządzanych celem połączenia kas oszczędności, przewidzianego w dziale VIII rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności;

4) od podatku od kapitałów i rent od przychodów, od wszelkiego rodzaju lokat pieniężnych Kasy Oszczędności, umieszczonych w innych instytucjach finansowych.

Przychody od wkładów na książeczki oszczędnościowe są wolne od podatku od kapitałów i rent do kwoty, której wysokość określi Minister Skarbu.

Wpisy w książeczkach oszczednościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę Oszczędności, jak również wszelkie pokwitowania z odbioru wkładów oszczędnościowych, wystawiane przez wkładców, oraz upoważnienia do odbioru wkładów oszczędnościowych — są wolne od opłaty stemplowej.

Obligi, stwierdzające pożyczkę, udzieloną przez Kasę Oszczędności, podlegają opłacie stemplowej w wysokości 0,3% sumy zobowiązania.

§ 67.

Należności pieniężne Kasy Oszczędności w sumie nieprzekraczającej 1.000 złotych mogą być ściągane w trybie administracyjnym. Przepis ten ma zastosowanie do poszczególnych obligów, bez względu na ogólne zadłużenie dłużnika.

Tytuł wykonawczy dla tych należności stanowią wykazy zaległości z ksiąg handlowych, wystawione przez Kasę i zaopatrzone stwierdzeniem, że pretensja prawnie dojrzała do egzekucji.

§ 68.

Dokumenty, wystawione przez Kasę Oszczędności, zaopatrzone podpisami i pieczęcią zgodnie z § 22 niniejszego statutu, są dokumentami publicznymi.

VI. Likwidacja Kasy.

§ 69.

Likwidacja Kasy Oszczędności może nastąpić:

1) na skutek uchwały Rady Powiatowej, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą,

2) z mocy zarządzenia władzy nadzorczej.

§ 70.

Likwidację Kasy przeprowadza się na podstawie przepisów art. 55 — 65 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 95, poz. 860) oraz przepisów §§ 39 — 43 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 25, poz. 173).

VII. Władza Nadzorcza.

§ 71.

Nadzór państwowy nad Kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W granicach zleconych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach Komunalnych Kas Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 56, poz. 410) bezpośredni nadzór nad Kasą sprawuje Związek Kas Oszczędności.

Kasa powinna zwracać się do władzy nadzorczej, jak również do Ministra Skarbu za pośrednictwem Związku Kas Oszczędności.

W celu wykonywania bezpośredniego nadzoru nad działalnością Kasy władza nadzorcza może mianować na koszt Kasy komisarza rządowego i jego zastępcę, określając zarazem jego prawa i obowiązki oraz wysokość jego wynagrodzenia.

§ 72.

W razie stwierdzenia, że działalność Kasy sprzeczna jest z prawem lub statutem, bądź jest szkodliwa dla interesu publicznego, władza nadzorcza może zawiesić w czynnościach lub rozwiązać organa Kasy, jak również zawiesić w czynnościach poszczególnych członków organów Kasy. Rozwiązanie rady Kasy powoduje rozwiązanie komisyj wybranych przez radę.

Władza nadzorcza mianuje w miejsce zawieszonych w czynnościach lub rozwiązanych organów Kasy tymczasowy zarząd na koszt Kasy lub Sarneńskiego Powiatowego Związku Samorządowego. Tymczasowy zarząd w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki rady i dyrekcji Kasy. Wybór nowych organów Kasy powinien nastąpić najpóźniej w ciągu jednego roku od czasa ustanowienia tymczasowego Zarządu.

Władza nadzorcza może uchylać lub zawieszać uchwały i zarządzenia organów Kasy, naruszające prswo lub statut albo szkodliwe dla interesu publicznego lub interesu Kasy.

VIII. Przepisy końcowe.

§ 73.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia pełnej jego osnowy lub też wyciągu z tegoż statutu w myśl § 8 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 173) w Wołyńskim Dzienniku Wojewódzkim oraz w organie Związku Kas Oszczędności — czasopiśmie „Oszczędność".

O ile oba ogłoszenia ukażą się w różnych terminach, — statut wchodzi w życie z dniem wcześniejszego ogłoszenia.

§ 74.

Wszelkie zmiany statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

WYCIĄG
ze statutu Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu włodzimierskiego we Włodzimierzu

uchwalonego przez Radę powiatową we Włodzimierzu w dniu 1 lipca 1937 r., zatwierdzonego decyzją Związku Komunalnych Kas Oszczędności w Warszawie z dnia 17 listopada 1937 r. № 33/S/37 w związku z przepisami art. 7 i 89 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. № 95, poz. 860) oraz na podstawie § 4 ustęp (1) punkt 1 rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o związkach komunalnych kas oszczędności (Dz. Ust. R. P. № 56, poz. 410) w brzmieniu, ustalonym w § 52 rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o k. k. o. (Dz. Ust. R. P. № 25, poz. 173).

Na oryginale decyzji Związku Komunalnych Kas Oszczędności w Warszawie, zatwierdzającej statut, figurują podpisy: Prezesa Związku Zygmunta Chudzyńskiego i Dyrektora Związku Józefa Rożkowskiego.

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Komunalna Kasa Oszczędności powiatu włodzimierskiego we Włodzimierzu założona pod powyższą firmą przez Włodzimierski Powiatowy Związek Samorządowy w roku 1928, a działająca do dnia wejścia w życie statutu niniejszego pod tą samą nazwą na zasadzie statutu zatwierdzonego przez Wojewodę Wołyńskiego dnia 20 sierpnia 1928 r. za № 2996 SM/2, a opublikowanego w Wołyńskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia 31 sierpnia 1928 r. № 9, z późniejszymi zmianami zatwierdzonymi przez Wojewodę Wołyńskiego w dniach: 1) 23 kwietnia 1932 r. za № SFG/12/k, 2) 28 kwietnia 1934 r. za № SFG 11, a opublikowanymi w Wołyńskim Dzienniku Wojewódzkim z dnia: 1) 7 maja 1932 r. № 7, 2) 3 listopada 1934 r. № 23.

§ 3.

Terytorialny zakres działania Kasy Oszczędności obejmuje, jeżeli chodzi o obowiązek przyjmowania wkładów oszczędnościowych, obszar powiatu włodzimierskiego oraz obszar, na którym działają oddziały lub zbiornice Kasy.

§ 5.

Siedzibą Kasy jest miasto Włodzimierz.

§ 6.

Kasa używa pieczęci owalnej, zawierającej: herb województwa wołyńskiego.

W otoku herbu mieści się nazwa Kasy, ustalona w § 1 statutu niniejszego. Do czasu ustalenia herbu województwa wołyńskiego Kasa używa pieczęci bez herbu.

§ 7.

Zadaniem Kasy jest rozwijanie w najszerszych warstwach ludności zmysłu oszczędnościowego, ułatwianie gromadzenia oszczędności, gospodarowanie nimi w sposób zapewniający całkowicie bezpieczeństwo złożonego kapitału i słuszne odsetki, oraz popieranie produkcji przez udzielanie kredytu najszerszym warstwom społecznym.

§ 8.

Włodzimierski Powiatowy Związek Samorządowy jako Zwiazek założycielski Kasy, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność jako poręczyciel za wszelkie zobowiązania Kasy.

§ 9.

Kapitał zakładowy Kasy wynosi 50.000 zł.

§ 10.

Ogłoszenia Kasy powinny być wywieszane na widok publiczny przez co najmniej 14 dni w lokalu Kasy, jej oddziałów, zbiornic, kantorów wymiany i zakładów zastawniczych (lombar ów) oraz w lokalu urzędowym Włodzimierskiego Powiatowego Związku Samorządowego.

§ 13.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy jako organ stanowiący,

2) Dyrekcja Kasy jako organ zarządzający i wykonawczy,

3) Komisja rewizyjna jako organ kontrolujacy.

§ 14.

Rada Kasy jest ciałem kolegialnym, składającym się z przewodniczącego i sześciu członków wybieranych na lat 3 przez Radę Powiatową. Równocześnie z wyborem członków Rady, Rada Powiatowa wybiera na okres 3-letni po jednym zastępcv każdego członka Rady.

§ 20.

Dyrekcja Kasy jest organem kolegialnym, składającym się z trzech członków.

W skład dyrekcji wchodzi dyrektor zarządzający, jego zastępca oraz 1 członek dyrekcji.

Dyrektor zarządzający i jego zastępca powinni być stale zatrudnieni w Kasie i posiadać kwalifikacje, przewidziane w § 10 ust. (2) rozporządzenia Ministrów: Skarbu, Spraw Wewnętrznych i Sprawiedliwości z dnia 16 marca 1937 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U.R.P. № 25, poz. 173).

Dyrektora zarządzającego, jego zastępcę oraz członka dyrekcji powołuje i odwołuje Rada Kasy, Wybór i odwołanie dyrektora zarządzającego podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

§ 22.

Dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich oraz pełnomocnictwa,

upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania w imieniu Kasy, powinny być zaopatrzone pieczęcią Kasy i podpisane przez dwie osoby, wchodzące w skład dyrekcji lub przez osoby, upoważnione do podpisywania za Kasę; koniecznym jest jednak zawsze podpis dyrektora zarządzającego lub podpis jego zastępcy w przypadkach, określonych § 21 ust. 3 statutu niniejszego.

§ 24.

Włodzimierski Powiatowy Związek Samorządowy sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna jest organem kolegialnym, składającym się z trzech członków oraz trzech zastępców, wybieranych przez Radę Powiatową na jeden rok spośród lub z poza grona osób, wchodzących w skład organów ustrojowych Włodzimierskiego Powiatowógo Związku Samorządowego.

§ 32.

Kasa uprawniona jest do wykonywania tylko tych czynności, które są wymienione w statucie niniejszym lub na które uzyskała zezwolenie Ministra Skarbu.

§ 33.

Do zakresu czynności Kasy należy:

1) przyjmowanie — w ramach przepisów zawartych w §§ 38 — 54 statutu niniejszego — na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowanie na imienne książeczki wkładkowe lokat, w szczególności lokat instytucyj finansowych i ubezpieczeniowych;

3) otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących o saldach kredytowych;

4) udzielanie pożyczek za zabezpieczeniem hipotecznym;

5) udzielanie pożyczek wekslowych i na skrypty dłużne z podpisami na wekslu lub skrypcie co najmniej trzech osób majątkowo odpowiedzialnych, przy czym warunek ten nie dotyczy pożyczek udzielanych osobom prawa publicznego;

6) udzielanie pożyczek pod zastaw:

a) książeczek oszczędnościowych, wystawionych przez komunalne kasy oszczędności, Pocztową Kasę Oszczędności, banki państwowe i komunalne i Galicyjską Kasę Oszczędności,

b) papierów wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) i akcji Banku Polskiego do wysokości 75 % wartości giełdowej lub targowej, nie wyżej jednak ich wartości imiennej;

7) udzielanie kredytów w rachunkach bieżących, zabezpieczonych hipotecznie, papierami wartościowymi, bądź też w inny sposób, ustalony w regulaminie, o którym mowa w § 37 statutu;

8) dyskontowanie weksli, posiadających charakter krótkoterminowy i pochodzących z obrotu gospodarczego oraz zaopatrzonych co najmniej w dwa podpisy osób odpowiedzialnych majątkowo;

9) dyskontowania nie wcześniej, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności wypowiedzianych lub wylosowanych papierów procentowych, wymienionych wyżej, w p. 6 § niniejszego, oraz kuponów od tych papierów;

10) załatwianie na zlecenie i rachunek osób trzecich inkasa weksli i innych dokumentów;

11) kupno i sprzedaż na rachunek osób trzecich papierów wartościowych, przy czym kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki. a sprzedaży po dostarczeniu papierów wartościowych;

12) kupno i sprzedaż na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne), akcyj Banku Polskiego oraz akcyj i udziałów banków komunalnych;

13) redyskontowanie posiadanych przez Kasę weksli w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, oraz w Banku Polskim;

14) zastawianie własnych papierów wartościowych i własnych wierzytelności hipotecznych;

15) zaciąganie pożyczek po uzyskaniu zezwolenia władzy nadzorczej;

16) Umieszczanie wolnej gotówki:

a) w bankach państwowych i komunalnych, w Banku Polskim, w Pocztowej Kasie Oszczędności, tudzież w Galicyjskiej Kasie Oszczędności oraz w komunalnych kasach oszczędności za zgodą Związku Kas Oszczędności;

b) w biletach i bonach skarbowych oraz w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

17) nabywanie i budowanie nieruchomości za zezwoleniem władzy nadzorczej dla własnego użytku z funduszu zasobowego i o szczególnym przeznaczeniu oraz z funduszu emerytalnego;

18) nabywanie nieruchomości w postępowaniu egzekucyjnym w poszukiwaniu pretensyj Kasy oraz sprzedaż tych nieruchomości;

19) dokonywanie przekazów i przelewów krajowych oraz wystawianie przekazów i akredytyw na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów:

20) przyjmowanie na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów;

21) wynajmowanie schowków w skarbcu lub w szafach bezpieczeństwa;

22) nabywanie wierzytelności hipotecznych, zabezpieczonych w sposób określony w § 34 statutu niniejszego, oraz pozbywanie własnych wierzytelności hipotecznych.

§ 55.

Majątek Kasy stanowią wszystkie należące do niej, jako osoby prawnej, nieruchomości, ruchomości oraz fundusze i prawa.

Majątek Kasy tworzy całość odrębną od majątku Włodzimierskiego Powiatowego Związku Samorządowego i jest osobno administrowany.

§ 71.

Nadzór państwowy nad Kasą sprawuje Minister Skarbu działający w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W granicach zleconych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 8 lipca 1936 r., wydanym w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o Związkach Komunalnych Kas Oszczędności (Dz. U, R. P. Nr. 56, poz. 410) bezpośredni nadzór nad Kasą sprawuje Związek Kas Oszczędności.

OGŁOSZENIE
Kierownictwa Państwowych Kamieniołomów w Janowej Dolinie o sprzedaży w drodze licytacji złomu żelaza.

Kierownictwo Państwowych Kamieniołomów Janowa Dolina zawiadamia, że w dniu 31 stycznia 1938 r. o godz. 12 odbędzie się biurze Kierownictwa Kamieniołomów w Janowej Dolinie sprzedaż drogą publicznej licytacji:

złomu żeliwnego w ilości około 50 tn.
„ żelaznego „ „ 100 tn.
„ stalowego „ „ 100 tn.

Powyższy złom można oglądać w magazynie Kamieniołomów w godzinach urzędowych.

ZAGUBIONE DOKUMENTY.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. U. K. we Włodzimierzu na nazwisko **Barda** Jakuba roczn. 1906 zam. we Włodzimierzu ul. Wspólna 3 1.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Równem na nazwisko **Burakowskiego** Ludwika roczn. 1906 zam. w Natalii pow. Równe.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. P. w Równem na nazwisko **Bondares** Bazyli roczn. 1912 zam. w Boczanicy pow. Zdołbunów.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 707288 wystawiony przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Bursztejna** Gdala zam. w Ołyce.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria D Nr. 729784 wystawiony przez R. I. K. we Włodzimierzu na nazwisko właściciela **Dąbrowskiego** Władysława zam. w Rogowiczach pow. Horochów.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 477360 wystawiony przez R. I. K. na nazwisko właściciela **Demczuka** Tomasza zam. w Zamłyniu pow Luboml.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria D Nr. 796752 wystawiony przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Domka** Leonitiewa zam. w Żydyczynie pow. Łuck.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Równem na nazwisko **Dżuma** Sergiusza roczn. 1906 zam. w Tuczynie pow. Równe.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane przez P. K. U. w Sarnach na nazwisko **Gisa** Nikanora roczn. 1914 zam w Tomaszgrodzie pow. Sarny.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria F Nr. 690316 wystawiony przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Gnatiuka** Fomy zam. w Mylsku pow. Łuck.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 507797 wystawiony przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Goldenblata** Abla zam. w Stepaniu pow. Kostopol.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Krzemieńcu na nazwisko **Grudina** Mikołaja roczn. 1883 zam. w Poczajowie pow. Krzemieniec.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane przez P. K. U. we Włodzimierzu na nazwisko **Guiaka** Józefa roczn. 1912 zam. w kol. Marii-Woli, pow. Włodzimierz.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. we Władysława na nazwisko **Jasknli** Władysława roczn. 1908 zam. w Pawłówce pow. Włodzimierz.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Równem na nazwisko **Kaca** Awrama roczn. 1911 zam. w Międzyrzecu.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. we Włodzimierzu na nazwisko **Kamińskiego** Jerzego roczn. 1897 zam. we Włodzimierzu.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Kowlu na nazwisko **Kapituły** Michała roczn. 1904 zam. w Datyniu pow. Kowel.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. we Włodzimierzu na nazwisko **Kołtuna** Lejby roczn. 1912 zam. w Pieczychwostach pow. Horochów.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Równem na nazwisko **Kagana** Jankla zam. w Równem ul. Jagiellońska 28b.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 621589 wystawiony przed R. I. K. na nazwisko właściciela **Kowalczuka** Jana zam. w Bołotkowcach pow. Żdołbunów.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 817391 wystawiony przez R.I.K. w Krzemieńcu na nazwisko właściciela **Laszczuk** Paraskiewy zam. w Poczajowie pow. Krzemieniec.

Zgubiono dowód tożsamosai konia. Seria E Nr. 558267 wystawiony przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Mazurczuka** Siergieja zam. w Torczynie pow. Łuck.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. we Włodzimierzu na nazwisko **Muzyczuka** Pawła roczn. 1912 zam. w Falemiczach pow. Włodzimierz.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Krzemieńcu na nazwisko **Nowikowa** Filipa roczn. 1885 zam. w Nowym Tarażu pow. Krzemieniec.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U w Łucku na nazwisko **Patejczuka** Stefana roczn. 1908 zam. w Komarowie pow. Łuck.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. na nazwisko **Pawłenki** Aleksandra roczn. 1907 zam. w Wygnance pow. Dubno

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane przez P. K. U. we Włodzimierzu na nazwisko **Piereckiego** Porfireja roczn. 1914 zam. w Chorowie pow. Horochów.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 815024 wystawiony przez R. I. K. na nazwisko właściciela **Pilipiuka** Wasyla zam. w Nowosiółkach M. pow. Dubno.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Łucku na nazwisko **Puły** Jana roczn. 1895 zam. w Rokitnie pow. Sarny.

Zgubiono dowód osobisty Nr. 3852-3856 wydany przez Zarząd Miejski w Łucku w 1923 r. na nazwisko **Pustow** Natalii, zam. w Łucku, ul. Berka Joselewjcza Nr. 26.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. we Włodzimierzu na nazwisko **Radelczuk** Stanisław roczn. 1898 zam. we Włodzimierzu ul. Poniatowskiego 38.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria F Nr. 452992 wystawiony przez R.I.K. na nazwisko właściciela **Renca** Adama zam. w Mańkowie pow. Horochów.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria E Nr. 495344 wystawiony przez R. I. K. w Krzemieńcu na nazwisko właściciela **Rudmana** Szmula zam. w Poczajowie pow. Krzemieniec.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe (kat. C) wydane przez P. K. U. w Łucku na nazwisko **Sawczuka** Mikołaja roczn. 1912 zam. w Torczynie pow. Łuck.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria E Nr. 502028 wystawicny przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Sosowskiego** Anfiłocha zam. w Sokólu pow. Łuck.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 684126 wystawiony przez R. I. R. w Łucku na nazwisko właściciela **Stepaniuka** Jana zam. w Kozinie pow. Łuck.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 571424 wystawiony przez R.I.K. we Włodzimierzu na nazwisko właściciela **Syniuka** Nikity zam. w Kwasowie pow. Horochów.

Zgubiono zaświadczenie wojskowe wydane przez P. K. U. w Kowlu na nazwisko **Sznajdera** Jojne roczn. 1913 zam. w Maciejowie, pow. Kowel.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria F Nr. 445401 wystawiony przez R. I. K. we Włodzimierzu na nazwisko właściciela **Sznajdera** Mojżesza zam. w Branach pow. Horochów.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Kowlu na nazwisko **Szpiruka** Emiliana roczn. 1900 zam. w Sielcach pow. Kowel.

Zgubiono legitymację uczniowską Nr. 15/Ia wydaną przez Gimnazjum Państwowe w Sarnach na nazwisko **Sztejnberga** Jakóba zam. w Sarnach ul. Jagiellońska 2.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 650689 wystawiony przez R. I. K. w Łucku na nazwisko właściciela **Szweca** Bazylego zam. w Podlasiu pow. Łuck.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Łucku na nazwisko **Szykaluka** Makara roczn. 1887 zam. w Ostrowie pow. Łuck.

Zgubiono książeczkę wojskową i kartę mobilizacyjną wydaną przez Dowództwo 11 pułku piechoty w Tarnowskich Góracb na nazwisko **Tesleruka** Lejby roczn. 1899 zam. w Powursku pow. Kowel.

Zgubiono dowód tożsamości konia. Seria C Nr. 474570 wystawiony przez R. I. K. w Krzemieńcu na nazwisko właściciela **Tomaszewskiego** Bazylego roczn. 1903 zam. w Worsuniu pow. Dubno.

Zgubiono książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. w Dubnie na nazwisko **Tomaszewskiego** Bazylego roczn. 1903 zam. w Worsuniu pow. Dubno.

Zgubiono legitymację urzędową Nr. 458 wydaną przez Komendanta Wojewódzkiego P.P. w Łucku na nazwisko st. post. **Tomyślaka** Walentego.

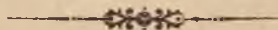
Zgubtono poświadczenie wojskowe wydane przez P. K. U. w Sarnach w 1936 r. na nazwisko **Żaka** Dawida roczn. 1914 zam. w Rokitnie ul. Dąbrowskiego 18.

Zgubiono dowód osobisty Nr. D. O. 35 z dnia 29.I.1930 r. wydany przez Zarząd Gminy w Chorowie na nazwisko **Zurika** Prokopiusza, zam. w fut. Gremiackie, pow. Żdołbunow.

Zgubiono dowód osobisty Seria B Nr. 509834-D-62/37 wydany przee Zarząd Gminny w Bereźnem, pow. Kostopol, na nazwisko **Bielawskiej** Wandy, zam. w Teklówce, pow. Kostopol.

Zgubiono książeczkę stanu służby oficerskiej wydaną przez P. K. U. w Łucku na nazwisko **Szomańskiego** Tytusa roczn. 1902 zam. w Łucku, ul. Szewczenki Nr. 16.

Zgubiono legitymację Nr. 3874 wydaną dnia 23.XII.1936 r. przez Inspektorat Szkolny w Krzemieńcu na nazwisko **Dudy** Oktawiana zam. w Krzemieńcu.



ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: ŁUCK, URZĄD WOJEWÓDZKI WOŁYŃSKI

Prenumerata: roczna 24 zł., półroczna 12 zł., kwartalna 6 zł. = Cena numeru pojedyńczego 1.50 zł.

Wołyński Dziennik Wojewódzki przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych i wymienionych instytucyj. Opłata za wiersz 1 mm. wysokości lub jego miejsce przy 9 cmtr. szerokości szpalty ogłoszeniowej wynosi 25 gr., a za ogłoszenia tabelaryczne 40 gr. Za jednorazowe ogłoszenia o zagubionych dokumentach 5 zł. od osoby. Za ogłoszenia o zagubieniu dowodów tożsamości koni 1 zł.

Prenumeratę i opłatę za ogłoszenia należy wpłacać do P. K. O. konto czekowe № 30629.

Druk. Państw. w Łucku